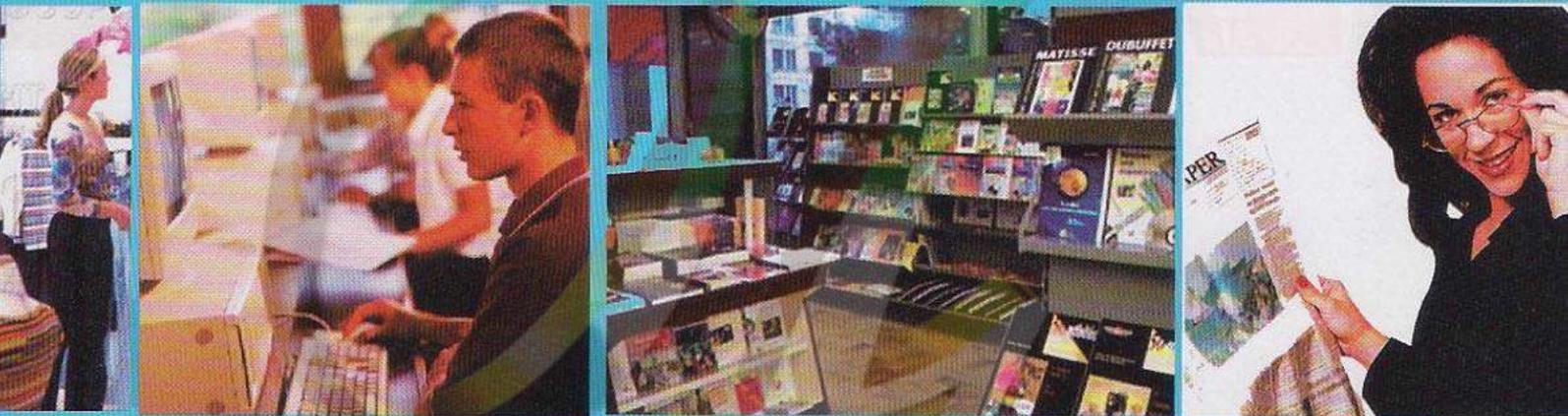
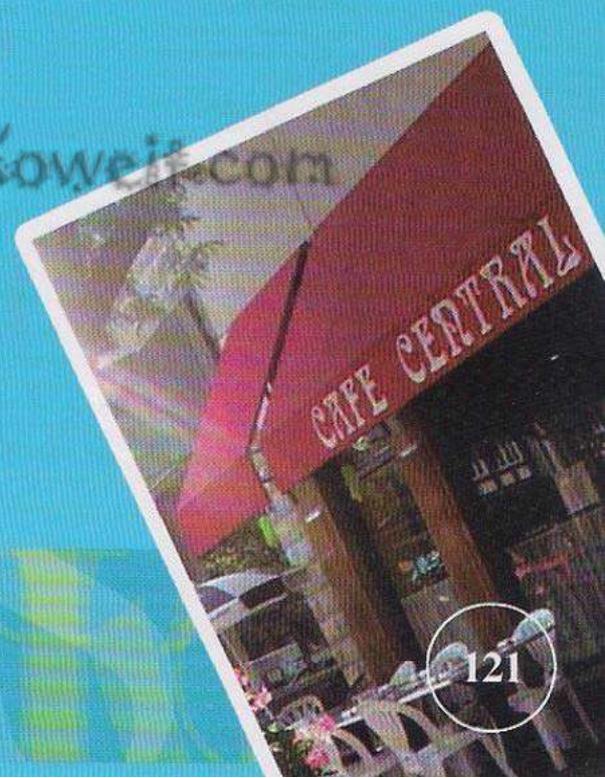


# DOSSIER 8

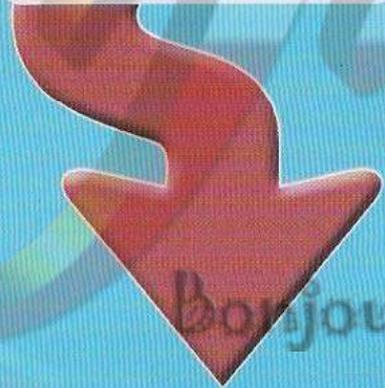
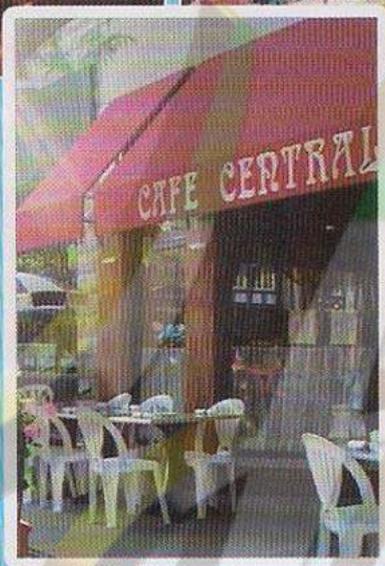


UN TRAVAIL

BonjourKoweït.com



# DOSSIER 8



Bonjour Koweït.com

## DOSSIER 8 UN TRAVAIL



COMPRÉHENSION

● D'après le dialogue «Un travail», résumez brièvement la situation:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

● Répondez aux questions:

1 - Qu'est-ce que Jean-Pierre cherche?

.....

2 - Est-ce qu'il a trouvé du travail ?

.....

3 - À qui il a téléphoné ?

.....

4 - Pourquoi?

.....

5 - C'est quand l'interview?

BonjourKoweït.com

.....

6 - Pourquoi il voudrait un emploi saisonnier ?

.....

7 - Combien de langues parle Jean-Pierre?

.....

● D'après le dialogue «Un travail», mettez les éléments dans l'ordre chronologique:

Faire le contrat de travail

Présenter son CV

Chercher un travail

Travailler

Prendre un rendez-vous

Trouver le travail dans une annonce

| Un travail |       |
|------------|-------|
| 1          | ..... |
| 2          | ..... |
| 3          | ..... |
| 4          | ..... |
| 5          | ..... |
| 6          | ..... |

BonjourKoweït.com

### ● Complétez avec les mots :

parties

exacte

rendez-vous

CV

contrat

Jean-Pierre a envoyé son....., puis  
il a téléphoné à l'assistant du chef pour prendre un  
.....

Le jour du rendez-vous, il est arrivé à l'heure.....,  
il a rencontré le chef de la société, il se présente, il a présenté son  
CV où il a organisé 3 .....principales: L'État  
civil, la formation, et les expériences.  
Enfin, il a signé le .....de travail.

### ● Trouvez le mot insolite:

- |  |       |
|--|-------|
| 1 - / emploi / travail / voyage / job                | ..... |
| 2 - / contrat / chef / employé / fête                | ..... |
| 3 - / diplôme / dossier / certificat / mastère       | ..... |
| 4 - / entretien / annonce / interview /<br>rencontre | ..... |

● Reliez les 2 phrases avec le pronom relatif.

Où

Exemple :

Voilà les annonces. Tu peux tout trouver **dans ces annonces**.

Voilà les annonces **où** tu peux tout trouver.

1 - Il a présenté son CV. Il a noté toutes les informations  
personnelles **dans le CV**

2 - Comment tu trouves le restaurant. On a pris le déjeuner  
**dedans**

3 - Il est resté 3 heures dans la salle. Tout le monde attend  
**là-bas.**

4 - Le chef lui a donné le dossier. Tout est rédigé **dans le dossier**.

BonjourKoweït.com

Assemblez les éléments suivants pour faire des phrases:

|   |   |
|---|---|
| <p>1 Le chalet que<br/>Le chalet qui<br/>Le chalet où</p>                         | <p>.....<br/>.....<br/>.....</p> <p>[A] est très confortable.<br/>[B] vous louez est magnifique.<br/>[C] vous résidez il y a tout confort .</p>               |
| <p>2 Le bureau que<br/>Le bureau qui<br/>Le bureau où</p>                         | <p>.....<br/>.....<br/>.....</p> <p>[A] il travaille est fermé le samedi.<br/>[B] tu as trouvé est simple.<br/>[C] se trouve là-bas, est fermé le samedi.</p> |
| <p>3 Il loue le studio qui<br/>Il loue le studio que<br/>Il loue le studio où</p> | <p>.....<br/>.....<br/>.....</p> <p>[A] il y a des meubles modernes.<br/>[B] son ami a trouvé.<br/>[C] lui plaît beaucoup.</p>                                |
| <p>4 La société qui<br/>La société que<br/>La société où</p>                      | <p>.....<br/>.....<br/>.....</p> <p>[A] se trouve dans ce quartier est ancienne.<br/>[B] mon frère travaille est fermée.<br/>[C] tu vois est ancienne.</p>    |

● **Faites comme dans l'exemple:**

0 - **Proposer** une promenade + **sortir** du bureau.

**Il propose** une promenade **en sortant** du bureau.

1 - Écouter des CD + jouer.

.....

2 - Manger + regarder la télé.

.....

3 - Remercier le directeur + partir.

.....

4 - Rencontrer son voisin + venir du lycée.

.....

BonjourKoweït.com

● Écrivez des SMS:

1 - Michel voudrait prendre un rendez-vous, écrivez son message:

.....

2- Le secrétaire fixe un rendez-vous( jour et date):

.....

3 -Le voisin présente ses informations personnelles:

.....

4 - Il parle de ses expériences professionnelles, écrivez son SMS:

.....

5 - Il parle des études et des certificats:

.....

6 - Bernard parle de ses loisirs, écrivez son message:

.....

7 - Il parle des activités sportives et culturelles, écrivez son SMS:

.....

BonjourKoweit.com

**Faites des listes:**

Quel travail saisonnier souhaitez-vous faire?

**Mes jobs souhaités**

Vendeur [ vendeuse] dans une  
librairie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**BonjourKoweït.com**

● D'après le document " Trouvez un emploi", répondez aux questions suivantes:

1 - De quoi s'agit-il ?

.....

2 - À qui se sont adressés les conseils?

.....

3 - Qu'est-ce qu'on doit envoyer ?

.....

4 - Quand doit-on arriver à l'interview?

.....

5 - Pourquoi?

.....

6 - Comment on devrait répondre au directeur?

.....

7 - Que doit-on faire en partant ?

.....

8 - Est-ce qu'on peut discuter le salaire ? quand ?

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

BonjourKoweït.com

● Vous lisez le mail du directeur d'une société:

Monsieur Badr,  
Votre demande m'intéresse, mais il manque  
quelques informations:  
Quel âge vous avez ?  
Quelle est votre situation de famille?  
Vous avez travaillé avant ? Quel job ? Où ?  
Vous êtes diplômé ?  
Quand vous avez obtenu votre certificat ?  
Combien de langues parlez-vous ?  
Le salaire, vous souhaitez combien par  
mois ?  
Merci de me répondre.  
Le directeur

● Badr répond au mail : Écrivez son CV

Monsieur le directeur,

Bonjourkoweit.com

- Vous voudriez travailler cet été. Préparez votre CV et remplissez-le:

| Fiche de présentation des candidats  |  |
|--|--|
| <p><b>État civil</b></p> <p>Nom</p> <p>Prénom</p> <p>Âge</p> <p>Situation familiale</p> <p>Enfants</p> <p>Adresse</p> <p>Région</p>                      | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p><b>Études et formation</b></p> <p>Date</p>  | <p>.....</p> <p>.....</p>  |
| <p><b>Expériences professionnelles</b></p> <p>Stages</p> <p>Date</p> <p>Langue</p> <p>Informatique</p> <p>Salaire souhaité</p> <p>Goûts et activités</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

BonjourKoweit.com

● **Une Société propose ces jobs aux jeunes gens**

**Vente/ Distribution**

Directeur commercial, Chef des ventes,  
ingénieur commercial, Chef de rayon,  
Vendeur  
Chargé de clientele, ....

**Tourisme/ Hôtellerie/ Divers**

Coiffeur, Chauffeur, Cuisinier, Boulanger, Boucher,  
Agent d'entretien, Commis, Gouvernante, Chef derang,  
Serveur, Maître d'hôtel, Agent de réservation,....

● **Ali choisit un job, il voudrait présenter son CV à une grande société, écrivez son mail:**

● ● ● ●

De .....

À .....

Objet ..... **BonjourKoweit.com** .....

.....

.....

.....

.....